

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik
DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.,
Kotnikova ulica 40,
1000 Ljubljana

oddaja javno naročilo po omejenem postopku z uporabo dinamičnega nabavnega sistema
za izvedbo javnega naročila

Izvedba recenzij s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva in s področja požarne varnosti za infrastrukturne projekte

Kandidate/Ponudnike vabimo, da oddajo prijavo/ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji prijave

Poglavje 1 Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave/ponudbe

Poglavje 2 Vzorec izvedbene pogodbe

Poglavje 3 Obrazec prijave

Poglavje 4 Sposobnost

Poglavje 5 Projektna naloga

ESPD obrazec

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

za

**Izvedba recenzij s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva in s
področja požarne varnosti za infrastrukturne projekte**

Ljubljana, november 2021

VSEBINA

A. SPLOŠNO.....	5
1. Obseg ponudbenih del	5
2. Viri sredstev.....	6
3. Ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta na javnem naročilu	6
4. Ena prijava od vsakega kandidata	13
5. Stroški za izdelavo in predložitev prijave/ponudbe	13
B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	14
7. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	14
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	15
C. PRIPRAVA PRIJAVE/PONUDBE	16
9. Jezik prijave/ponudbe	16
10. Sestavni deli prijave.....	16
11. Ponudbena vrednost.....	17
12. Valute ponudbe in plačil	18
13. Veljavnost ponudbe	18
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	18
15. Priprava variantne prijave/ponudbe.....	18
16. Sestanek pred oddajo prijave/ponudbe.....	18
17. Oblika prijave/ponudbe	18
D. ODDAJA PRIJAVE/PONUDBE	19
18. Način oddaje prijave/ponudbe	19
19. Prva prijava.....	19
20. Sprememba ali umik prijave/ponudbe.....	19
E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	21
21. Odpiranje prijav/ponudb	21
22. Pregled in ocenjevanje prijav/ponudb.....	21
23. Zaupnost podatkov	21
24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila prijav/ponudb	22
25. Računske napake	22
F. VKLJUČITEV V KATALOG PONUDNIKOV DNS/ODDAJA NAROČILA.....	23

26.	Odločitve naročnika in pravno varstvo	23
27.	Izvedba druge faze (posamezna povpraševanja) za sklenitev izvedbenih pogodb	23
28.	Sklenitev izvedbene pogodbe ter posredovanje podatkov	24
29.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	25

A. SPLOŠNO

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali DRI) v skladu z določilom 41. člena v povezavi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi kandidate/ponudnike, da oddajo svojo prijavo/ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za: »Izvedba recenzij s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva in s področja požarne varnosti za infrastrukturne projekte«, ki se vodi po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS).
Prijava/ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

- 1.1. Predmet javnega naročila je izvedba recenzij s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva in s področja požarne varnosti za infrastrukturne projekte. Javno naročilo se oddaja za naslednje kategorije:

Kategorija 1: načrti s področja gradbeništva - ceste

Kategorija 2: načrti s področja gradbeništva - VGU in odvodnjavanje

Kategorija 3: načrti s področja gradbeništva - predori

Kategorija 4: načrti s področja gradbeništva - inženirski in premostitveni objekti

Kategorija 5: načrti s področja elektrotehnike

Kategorija 6: načrti s področja strojništva

Kategorija 7: požarna varnost

Kandidat odda prijavo za Kategorijo 1 in/ali Kategorijo 2 in/ali Kategorijo 3 in/ali Kategorijo 4 in/ali Kategorijo 5 in/ali Kategorijo 6 in/ali Kategorijo 7. Prijave ni mogoče oddati samo za del posamezne kategorije. Kandidat lahko za posamezno kategorijo hkrati odda samo eno prijavo. Kandidati se lahko v času trajanja DNS prijavijo na eno ali več kategorij. Kandidat, ki je vključen v DNS za posamezno kategorijo, se lahko kadarkoli naknadno prijavi za ostale kategorije.

Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave za posamezno kategorijo ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo. V primeru dvakratne zavrnitve prijave bo naročnik zavrnil prijavo za to kategorijo, če bo med zadnjo zavrnitvijo prijave in novo prijavo za to kategorijo minilo manj kot 6 mesecev.

Naročnik ne jamči, da bodo kandidati, ki se bodo v DNS prijavili po roku za oddajo prvih prijav, vključeni v sistem do prvega povpraševanja, bo pa naročnik vsako posamezno vlogo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

Vsako obvestilo o dostopu ali zavrnitvi dostopa do posamezne kategorije DNS bo naročnik objavil znotraj tega informacijskega sistema in na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) pri objavi tega DNS.

Predmet naročila je izvedba recenzij načrtov s področja, kot je naveden pri posamezni kategoriji.

Predmet naročila pri vsaki od kategorij zajema zlasti naslednje storitve:

- sodelovanje s projektanti že v fazi izdelave projektne dokumentacije (vmesna recenzija),
- pregled projektne dokumentacije (končna recenzija),
- priprava recenzijskega poročila,
- aktivno sodelovanje pri obravnavi poročila in
- kontrola po pripombah recenzenta dopolnjene projektne dokumentacije, uskladitev s projektantom in priprava izjave o ustreznosti dopolnjene dokumentacije.

Opis storitev je okvirjen in bo natančno določen v vsakem posameznem naročilu, glede na zahteve v pogodbi med naročnikom in naročnikovim naročnikom.

Kandidati, ki bodo v posamezni kategoriji dobili dostop do DNS, bodo ob vsakokratnem povpraševanju v posamezni kategoriji povabljeni k predložitvi ponudb v okviru DNS (rok za oddajo ponudb v okviru posameznega povpraševanja bo najmanj 10 dni), in sicer znotraj informacijskega sistema e-JN (pri tem javnem naročilu).

1.2. Obdobje veljavnosti DNS

DNS se sklepa za obdobje 48 mesecev od začetka roka za prijavo z možnostjo podaljšanja.

Naročnik lahko obdobje veljavnosti tudi skrajša.

Morebitno skrajšanje ali podaljšanje obdobja veljavnosti DNS bo naročnik objavil skladno z veljavno zakonodajo.

2. Viri sredstev

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

3. Ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta na javnem naročilu

Kandidat/ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1 (a) do 3.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2 (a) do 3.2 (c). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kandidat/ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti kandidata/ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 4 - Sposobnost.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe kandidata/ponudnika, kateremu se je odločil podeliti sposobnost ali oddati javno naročilo.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 4 - Spособnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je kandidat/ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Kandidati/ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, izdano pred skrajnim rokom za prejem prijav/ponudb, tako za gospodarski subjekt kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in ki izkazuje dejansko stanje na dan oddaje prijave/ponudbe. Naročnik bo v tem primeru neobstoja razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo kandidate/ponudnike v fazi ocenjevanja prijav/ponudb pozval še k predložitvi novejših tovrstnih dokazil, izdanih po prijavi oz. po skrajnem roku za prejem ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave/ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave/ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje prijave/ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan oddaje prijave ali na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred oddajo prijave ali pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja po tem DNS, za določeno obdobje ali trajno izključi gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

3.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora kandidat/ponudnik v prijavi/ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred oddajo prijave oz. datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa.

V zvezi z navedenim mora kandidat/ponudnik v prijavi/ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidata/ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v zadnjih šestih mesecih pred oddajo prijave/ponudbe.

- (c) Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. V prijavi mora kandidat navesti najmanj enega odgovornega recenzenta za vsako kategorijo, za katero se prijavlja, in zanj priložiti najmanj eno referenco po posameznih kategorijah, kot sledi:

KATEGORIJA 1: NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA - CESTE

Ponudnik mora za Kategorijo 1 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja gradbeništva in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) načrta gradbenih konstrukcij - ceste (načrta s področja gradbeništva) PGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC
ali
- odgovorni recenzent ali revident načrta gradbenih konstrukcij - ceste (načrta s področja gradbeništva) PGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC.

KATEGORIJA 2: NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA - VGU IN ODVODNJAVANJE

Ponudnik mora za Kategorijo 2 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja gradbeništva in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) pri izdelavi projektne dokumentacije PGD in/ali PZI za vodnogospodarske ureditve za novogradnjo odseka AC ali HC
ali
- odgovorni recenzent ali revident projektne dokumentacije PGD in/ali PZI za vodnogospodarske ureditve za novogradnjo odseka AC ali HC.

KATEGORIJA 3: NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA - PREDORI

Ponudnik mora za Kategorijo 3 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja gradbeništva in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) pri izdelavi načrtov konstrukcij predora z gradbeno opremo za projektno dokumentacijo PGD in/ali PZI za novogradnjo predora dolžine nad 1000 m na AC ali HC
ali
- odgovorni recenzent ali revident načrtov konstrukcij predora z gradbeno opremo za projektno dokumentacijo PGD in/ali PZI za novogradnjo predora dolžine nad 1000 m na AC ali HC.

KATEGORIJA 4: NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA - INŽENIRSKI IN PREMOSTITVENI OBJEKTI

Ponudnik mora za Kategorijo 4 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja gradbeništva in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) pri izdelavi načrtov konstrukcij predora z gradbeno opremo za projektno dokumentacijo PGD in/ali PZI za novogradnjo premostitvenega objekta dolžine najmanj 150 m na AC ali HC
ali
- odgovorni recenzent ali revident načrtov konstrukcij predora z gradbeno opremo za projektno dokumentacijo PGD in/ali PZI za novogradnjo premostitvenega objekta dolžine najmanj 150 m na AC ali HC.

KATEGORIJA 5: NAČRTI S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Ponudnik mora za Kategorijo 5 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja elektrotehnike in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) pri izdelavi projektne dokumentacije PGD ali PZI za področje elektroenergetskih vodov ali TK vodov ali CR v sklopu projektov novogradnje ali rekonstrukcije odseka AC ali HC ali državne ceste
ali
- odgovorni recenzent ali revident projektne dokumentacije PGD ali PZI za področje elektroenergetskih vodov ali TK vodov ali CR v sklopu projektov novogradnje ali rekonstrukcije odseka AC ali HC ali državne ceste

KATEGORIJA 6: NAČRTI S PODROČJA STROJNIŠTVA

Ponudnik mora za Kategorijo 6 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja strojništva in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant (vodja projekta ali pooblaščen inženir) pri izdelavi projektne dokumentacije PGD ali PZI za področje strojnih instalacij in opreme ali plinovodnih ter vodovodnih instalacij v sklopu projektov novogradnje ali rekonstrukcije odseka AC ali HC ali državne ceste

ali

- odgovorni recenzent ali revident projektne dokumentacije PGD ali PZI za področje za področje strojnih instalacij in opreme ali plinovodnih ter vodovodnih instalacij v sklopu projektov novogradnje ali rekonstrukcije odseka AC ali HC ali državne ceste

KATEGORIJA 7: POŽARNA VARNOST

Ponudnik mora za Kategorijo 7 navesti vsaj enega odgovornega recenzenta načrtov s področja požarne varnosti in zanj priložiti **najmanj 1 referenco**, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 15 letih pred oddajo prijave nastopal kot:

- odgovorni izdelovalec študije ali zasnove požarne varnosti z izkazom PV za predor na AC ali HC
- ali**
- odgovorni recenzent ali revident študije ali zasnove požarne varnosti z izkazom PV za predor na AC ali HC.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedene strokovnjake mora kandidat izpolniti OBRAZEC 3.2. (c), kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za vsak kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom izvedbe. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcih (OBRAZEC 3.2. (c)/1). Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na OBRAZEC 3.2. (c)/1. Če potrdila ne bodo pripravljena na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v navedenem obrazcu.

Za reference se šteje zaključen načrt pri izdelavi PGD (po ZGO – 1) ali PZI (po GZ), kar je lahko:

- načrt dopolnjen po recenziji ali
 - načrt dopolnjen po reviziji ali
 - načrt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...)
- oziroma zaključeno revizijsko oz. recenzijsko poročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen kader in posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila in/ali jih preveri pri naročniku referenčnega dela.

Naročnik lahko v drugi fazi določi tudi dodatne referenčne pogoje, če bo to primerno glede na posebnosti posameznega povpraševanja.

Kadrovski pogoj iz podčlena 3.2. (c) je izpolnjen, če gospodarski subjekt (za vsako kategorijo) predlaga najmanj enega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahtevane pogoje. Poleg tega pa naj gospodarski subjekt izpolni tudi prilogo »Seznam kadrov«, v katerega vpiše dodatne kadre - strokovnjake, s katerimi razpolaga (pri posamezni kategoriji) in jih bo ponudnik lahko nominiral za izvedbo naročila v drugi fazi.

Referenčna potrdila naročnikov del (OBRAZEC 3.2. (c)/1) lahko gospodarski subjekt za dodatni kader predloži naročniku ob prijavi ali ob oddaji ponudbe.

Ponudnik lahko v drugi fazi ponudi - nominira dodaten kader, ki izpolnjuje pogoje iz podčlena 3.2 (c).

3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2 (c) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja ...). Strokovnjake je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh Navodil.

V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1 teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

3.4 Prijava/ponudba s podizvajalci

Gospodarski subjekt lahko posamezni del naročila odda v pod-izvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh Navodil.

Če bo kandidat/ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v izvedbeni pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko kandidat/ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU« (OBRAZEC 3.4 v Poglavju 4), v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 3.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

3.5 Skupna prijava

Gospodarski subjekt, ki predloži skupno prijavo dveh ali več partnerjev, mora v prijavi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Prijava mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni prijavi posebej vsa dokazila iz podčlenov 3.1 (a) do 3.1 (f), 3.2 (a) in 3.2 (b).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčleni 3.2 (c) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.
- c) Dokazila, zahtevana v podčleni 3.4 v prijavi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

V primeru predložitve skupne prijave, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni prijavi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogoja po podčleni 3.2 (c) teh Navodil.

4. Ena prijava od vsakega kandidata

- 4.1. Vsak gospodarski subjekt lahko odda le eno prijavo v posamezni kategoriji, bodisi svojo lastno, bodisi kot partner v skupni prijavi. V nasprotnem primeru bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka vse prijave v posamezni kategoriji, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.
- 4.2. V primeru neuspešne prijave se lahko gospodarski subjekt ponovno prijavi pod pogoji iz točke 1.1. in 4.1.

5. Stroški za izdelavo in predložitev prijave/ponudbe

- 5.1. Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev prijave/ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

Povabilo k oddaji prijave

Poglavje 1 Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave/ponudbe

Poglavje 2 Vzorec izvedbene pogodbe

Poglavje 3 Obrazec prijave

Poglavje 4 Spособnost

Poglavje 5 Projektna naloga

ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 7 teh Navodil in Dodatki, izdani skladno s členom 8 teh Navodil.

6.2. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je podana v .pdf obliki. Vsi obrazci, ki jih morajo kandidati/ponudniki izpolniti in priložiti v prijavi/ponudbi so za pomoč pri pripravi prijave/ponudbe podani tudi v aktivni .docx ali .xlsx obliki, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

6.3. Gospodarski subjekt mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi prijave/ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora prijavo/ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1 teh Navodil oziroma bo predpisan v drugi fazi.

7. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Potencialni kandidat, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh Navodil.

7.2. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe v drugi fazi (posamezno povpraševanje) sme kandidat zahtevati izključno v pisni obliki preko sistema e-JN, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila oz. odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena v sistemu e-JN (pri predmetnem javnem naročilu). Pojasnila na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoča.

8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo prvih prijav/ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo prvih prijav/ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil (v prvi fazi postopka) oz. v sistemu e-JN (v drugi fazi postopka).
- 8.2. Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh Navodil.
- 8.3. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev prvih prijav/ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev prvih prijav/ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil/eJN in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PRIJAVE/PONUDBE

9. Jezik prijave/ponudbe

Prijava/ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo/ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor kandidat/ponudnik v prijavi/ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja od kandidata/ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške kandidata/ponudnika) predloži prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja prijav/ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

10. Sestavni deli prijave

10.1. Prijava, ki jo predloži kandidat, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v prijavi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave in podizvajalci).

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 2 – Vzorec izvedbene pogodbe (v primeru skupne prijave, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora prijava vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev izvedbene pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno prijavi/ponudbi predložiti za vse partnerje);

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži navedene dokumente v .pdf obliki.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3, ki vsebuje:

Izpolnjen in podpisan Obrazec »Prijava« za ponujeno kategorijo (Priloga 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7). V primeru skupne prijave zadošča, da obrazec prijava podpiše vodilni partner.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavlje 3 v .pdf obliki.

4. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 4 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili; Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavlje 4 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v .pdf obliki.

10.2. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih povpraševanj) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudb se upošteva ponudbena cena in reference strokovnega kadra, odgovornega za izvedbo naročila ali drugo merilo, določeno v drugi fazi, glede na naravo ali posebne značilnosti naročila. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T:

$$T = T_c + T_r$$

T_c - točke za ceno ponudbe

T_r - točke za reference odgovornega recenzenta ali drugo merilo, določeno v drugi fazi

Podrobneje bodo merila opisana ob vsakem posameznem povpraševanju.

11. Ponudbena vrednost

- 11.1. Ponudbena cena za izvedbo recenzij za posamezno naročilo bo določena v drugi fazi povpraševanja.
- 11.2. Šteje se, da se je izvajalec pred oddajo svoje prijave/ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki za izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji in da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo prijavo/ponudbo.
- 11.3. Ponudbena vrednost (v drugi fazi postopka) mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi.
- 11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik (v drugi fazi postopka).

12. Valute ponudbe in plačil

- 12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji in zapisane na do dve (2) decimalni mesti natančno.

13. Veljavnost ponudbe

- 13.1. Ponudba mora biti veljavna 120 dni od roka za prejem ponudb.
- 13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

- 14.1. V predmetnem naročilu naročnik ne bo zahteval finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

15. Priprava variantne prijave/ponudbe

- 15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

16. Sestanek pred oddajo prijave/ponudbe

- 16.1. Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo prijav/ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v členu 7 teh Navodil.

17. Oblika prijave/ponudbe

- 17.1. Kandidat mora prijavo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh Navodil. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot bo to navedeno pri posameznem povpraševanju.
- 17.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kandidatu/ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PRIJAVE/PONUDBE

18. Način oddaje prijave/ponudbe

- 18.1. Kandidati/ponudniki morajo prijavo/ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 18.2. Kandidat/ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 18.3. Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prvih prijav/ponudb.
- 18.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

19. Prva prijava

- 19.1. Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 7. 1. 2022 do 12. ure. Za oddano prijavo se šteje tista, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 19.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo prvih prijav v skladu s členom 8. teh Navodil. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

20. Sprememba ali umik prijave/ponudbe

- 20.1. Kandidat lahko do roka za oddajo prvih prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Le v času do poteka roka za oddajo prvih prijav, če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.
- 20.2. Ponudnik lahko do roka za oddajo posamezne ponudbe (v drugi fazi postopka) svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi

Izvedba recenzij s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva in s področja požarne varnosti za
infrastrukturne projekte

ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

21. Odpiranje prijav/ponudb

- 21.1. Odpiranje prvih prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 1. 2022** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 21.2. Odpiranje prijav ni javno. Prijave se odprejo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN samo naročniku.
- 21.3. Aktualen seznam kvalificiranih kandidatov po posameznih kategorijah bo ves čas dostopen na portalu e-JN pri tem javnem naročilu.
- 21.4. Odpiranje ponudb posameznega povpraševanja poteka neposredno po izteku roka za oddajo ponudb prav tako znotraj informacijskega sistema.
- 21.5. Naročnik zapisnika o odpiranju prijav/ponudb ne bo pošiljal ponudnikom.

22. Pregled in ocenjevanje prijav/ponudb

- 22.1. Naročnik bo pregledal in ocenil prispele prijave in omogočil dostop do DNS vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.
- 22.2. Naročnik bo v drugi fazi izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z navedenimi merili.

23. Zaupnost podatkov

- 23.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila prijav/ponudb

24.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz prijave/ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj ob oddaji prijave oz. pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako prijavo/ponudbo izključil.

25. Računske napake

- 25.1. Naročnik bo preveril ponudbe (v drugi fazi) glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 25.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. VKLJUČITEV V KATALOG PONUDNIKOV DNS/ODDAJA NAROČILA

26. Odločitve naročnika in pravno varstvo

- 26.1. Odločitev o priznanju sposobnosti in uvrstitvi vsakega kandidata v katalog ponudnikov DNS-ja v posamezni kategoriji naročnik sprejme v zakonskem roku. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
- 26.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb posameznega povpraševanja v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.
- 26.3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
- 26.4. Kandidatom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).
- 26.5. Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

27. Izvedba druge faze (posamezna povpraševanja) za sklenitev izvedbenih pogodb

- 27.1. Naročnik bo drugo fazo (posamezna povpraševanja) izvajal v skladu s svojimi vsakokratnimi potrebami.
- 27.2. Pri izvedbi druge faze (posamezna povpraševanja) bo naročnik za vsako naročilo pozval vse kandidate, ki bodo v času poziva uvrščeni na seznam kandidatov za relevantne kategorije, k oddaji ponudbe znotraj informacijskega sistema e-JN. Na podlagi vsakokratnega povpraševanja bo naročilo oddano ponudniku, ki bo skladno z merili predložil najugodnejšo ponudbo, s katerim bo tudi sklenjena izvedbena pogodba po vzorcu iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo pri oblikovanju ponudbe (v drugi fazi postopka) upoštevati, da se naloge recenzenta in projektanta kot pravnih oseb in odgovornega recenzenta, projektanta in vodje projekta kot fizičnih oseb medsebojno izključujejo. Posamezna pravna ali fizična oseba lahko pri istem projektu opravlja le eno izmed nalog iz prejšnjega stavka. Fizična oseba ne more nastopati kot odgovorni recenzent, če je zaposlena pri projektantu istega načrta. Obstoj okoliščin iz tega odstavka predstavlja utemeljen razlog za ne-oddajo ponudbe v smislu podčlena 27.3., pri čemer mora kandidat v primeru obstoja okoliščine iz tega odstavka namesto ponudbe podati Izjavo o obstoju konflikta interesov (obrazec Izjava o obstoju konflikta interesov v Poglavju 4 - Sposobnost).

- 27.3. Naročnik od kandidata, ki je uvrščen na seznam kandidatov za posamezno kategorijo, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja, razen v primeru obstoja konflikta interesov v skladu z zakonodajo ali drugih utemeljenih razlogov. Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja po tem DNS izključi kandidata (ga odstrani iz seznama kandidatov), če le-ta v drugi fazi trikrat zaporedoma brez utemeljenega razloga ne odda ponudbe.
- 27.4. Za potrebe izvajanja DNS bosta stranki uporabljali elektronsko komunikacijo.
- 27.5. Ponudniki morajo ponudbe poslati naročniku v roku za oddajo ponudb in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.
- 27.6. Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti izvajalčev ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno usposobljenost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Ponudniki morajo, če bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik. Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od udeležencev, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

28. Sklenitev izvedbene pogodbe ter posredovanje podatkov

- 28.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega naročila bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis izvedbeno pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 28.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu izvedbene pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano izvedbeno pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis izvedbene pogodbe ter posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

29. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 29.1. Naročnik bo v drugi fazi (posamezna povpraševanja) določil, ali bo izbrani ponudnik dolžan v roku 10 delovnih dni po sklenitvi izvedbene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti izvedbene pogodbe, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku pogodbenega roka.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden izmed partnerjev v skupni ponudbi.